



Mesto Sereď

so sídlom: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta

oznamuje,

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:

referent územného plánovania a stavebného poriadku

A. Náplň práce:

- vykonáva činnosti orgánu územného plánovania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku predpisov (stavebný zákon) v znení neskorších,
- vykonáva činnosti stavebného úradu, preneseného výkonu štátnej správy na úseku zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku predpisov (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, včítane výkonu štátneho stavebného dohľadu,
- vykonáva činnosti špeciálneho stavebného úradu, preneseného výkonu štátnej správy na úseku zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov (cestný zákon),,
- vykonáva činnosti špeciálneho stavebného úradu, preneseného výkonu štátnej správy na úseku zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon),
- vykonáva činnosti spoločného obecného úradu pre výkon činnosti stavebného úradu a špeciálneho stavebného podľa cestného zákona a vodného zákona v súlade so Zmluvou o zriadení spoločného obecného úradu
- poskytuje údaje pre štatistický úrad,
- spolupracuje pri zabezpečovaní urbanisticko-architektonických podkladov, návrhov a štúdií,
- zabezpečuje evidenciu a archiváciu rozhodnutí včítane kompletnej spisovej agendy jednotlivých podaní.

B. Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v stavebnom odbore,
- odborná prax vítaná.

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť platných právnych predpisov (znalosť stavebného zákona a vykonávacích vyhlášok, cestného zákona, zákona o vodách, správneho zákona, zákona o obecnom zriadení a iných právnych predpisov v oblasti samosprávy a životného prostredia)
- manažérske a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, kreativnosť, asertivita, precíznosť,
- zvládanie záťažových situácií,
- bezúhonnosť a morálne predpoklady,

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet,
- vodičský preukaz sk. B.

D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list, profesijný životopis,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti.

E. Odmeňovanie:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

F. Predpokladaný termín nástupu:

- 1.9. 2023, resp. dohodou.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „referent územného plánovania a stavebného poriadku“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď, mailom na adresu: martina.kissova@sered.sk alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi do 21.08.2023 vrátane do 15.00 hod..

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 03.08.2023

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta